

**Regulamin
konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie**

§ 1 Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie zwanego dalej odpowiednio "konkuresem", "Prezesem Zarządu", "Spółką" i "kandydatem".

§ 2 1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.

2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.

3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną i fazę właściwą.

§ 3 1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.

2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) wykształcenie wyższe - preferowane organizacji i/lub zarządzania, ekonomiczne, prawnicze,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) korzystać z pełni praw publicznych;
- 4) posiadać pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) być osobą niekaraną.

§ 5. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jegoj aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 6 1. **Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na portalach:** pracuj.pl; nj24.pl; olx.pl w zakładce praca; na portalu Linked In / poprzez założenie strony i umieszczenie tam ogłoszenia / na okres **co najmniej od dnia 29.07.2025 roku do dnia 18.07.2025 roku** włącznie oraz bezterminowo na stronie internetowej spółki: puk.podgorzyn.pl. i na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Podgórzyn w zakładce „oferty pracy”;

2. Ogłoszenie zawiera określenie:

- 1) nazwy i adresu Spółki,
- 2) stanowiska objętego konkursem,
- 3) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat poprzez ich opis lub wskazanie podstaw prawnych,
- 4) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu,
- 5) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata.

3. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

§ 7 Kandydat może, do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń, uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki informacje o Spółce.

§ 8 1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem " *Konkurs na Prezesa Zarządu spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie* ".

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 18 sierpnia 2025 roku do godz. 12.00 w siedzibie zarządu spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie ul. Żołnierska 13 , 58-562 Podgórzyn lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki), złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 9 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem. Wzór kwestionariusza określa **załącznik nr 2 do regulaminu;**
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 5-letniego okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie o niepodleganiu, wynikającym z przepisów prawa lub umowy, ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce;
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie o nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego;
- 10) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np.: zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
- 11) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki oraz podpisaną klauzulę informacyjną RODO i zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach, odpisach lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, niekaralność oraz dokumenty dotyczące dodatkowych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i osiągnięć zawodowych i podpisaną klauzulę informacyjną RODO i zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, muszą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania zgłoszeń do konkursu.

5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, z zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym określa **załącznik nr 3 do regulaminu.**

6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu wraz z klauzulą informacyjną określa **załącznik nr 4 do regulaminu.**

§ 10 Zgłoszenia zostaną otwarte w terminie 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń.

§ 11 1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.

2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.

3. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 12 Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 13 1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w terminie 5 dni od dnia upływu terminu do składania zgłoszeń.

2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej, po skonsultowaniu z członkami Komisji konkursowej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 14 W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia ustnie swoją koncepcję zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 15.

§ 15 W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania dróg gminnych i gminnej gospodarki mieszkaniowej, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania Spółki,

2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;

3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych;

4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 16 Niezależnie od zagadnień określonych w § 15 ocenia się:

1) przedstawiona w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, w formie ustnej, koncepcję zarządzania Spółką;

2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 17 1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,

2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,

3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,

4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,

5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 18 Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 15 i określonych w § 16 koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 19 1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania dróg gminnych i gminnej gospodarki mieszkaniowej, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania Spółki - od 0 do 10 pkt;

2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników - od 0 do 10 pkt;

3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych - od 0 do 20 pkt;

4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 20 pkt;

5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna - od 0 do 10 pkt.

6) koncepcja zarządzania - od 0 do 30 pkt.

Razem: do 100 pkt.

2. Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej określa **załącznik nr 5 do regulaminu**.

§ 20 1. Rada Nadzorcza wybiera trzech najlepszych kandydatów kolejno według otrzymanej łącznej punktacji.

2. Po konsultacji wyników konkursu z Wójtem Gminy Podgórzyn, Rada Nadzorcza wyłania kandydata na Prezesa Zarządu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1.

§ 21 Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

§ 22 Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 23 Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza pod telefonem 607 055 785, w dniach poniedziałek, środa, czwartek i piątek w godzinach 12.00-14.00.

§ 24 Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki, na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Urzędu Gminy Podgórzyn.

Rada Nadzorcza
spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie

Anna Wilk

Marta Ewa Mielczarek

Marta Marianna Kwiatkowska