

**Regulamin
konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórznynie**

§ 1 Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórznynie zwanego dalej odpowiednio "konkursem", "Prezesem Zarządu", "Spółką" i "kandydatem".

§ 2 1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.

2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.

3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną i fazę właściwą.

§ 3 1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.

2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) wykształcenie wyższe - preferowane organizacji i/lub zarządzania, ekonomiczne, prawnicze,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) korzystać z pełni praw publicznych;
- 4) posiadać pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) być osobą niekaraną.

§ 5. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 6 1. **Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na portalach:** pracuj.pl; nj24.pl; olx.pl w zakładce praca; na portalu Linked In / poprzez założenie strony i umieszczenie tam ogłoszenia / na okres co najmniej od dnia 22.04.2025 roku do dnia 06.05.2025 roku włącznie oraz bezterminowo na stronie internetowej spółki: puk.podgorzyn.pl. i na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Podgórzyn w zakładce „oferty pracy”;

2. Ogłoszenie zawiera określenie:

- 1) nazwy i adresu Spółki,
- 2) stanowiska objętego konkursem,
- 3) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat poprzez ich opis lub wskazanie podstaw prawnych,
- 4) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu,
- 5) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata.

3. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

§ 7 Kandydat może, do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń, uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki informacje o Spółce.

§ 8 1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem " *Konkurs na Prezesa Zarządu spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie* ".

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 12 maja 2025 roku do godz. 11.00 w siedzibie zarządu spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie ul. Żołnierska 13 , 58-562 Podgórzyn lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki), złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 9 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1) list motywacyjny;

2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem. Wzór kwestionariusza określa **załącznik nr 2 do regulaminu;**

3) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych

4) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 5-letniego okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

5) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

8) oświadczenie o niepodleganiu, wynikającym z przepisów prawa lub umowy, ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce;

9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie o nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego;

10) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np.: zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,

11) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki oraz podpisaną klauzulę informacyjną RODO i zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach, odpisach lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, niekaralność oraz dokumenty dotyczące dodatkowych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i osiągnięć zawodowych i podpisaną klauzulę informacyjną RODO i zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, muszą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania zgłoszeń do konkursu.

5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, z zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym określa **załącznik nr 3 do regulaminu.**

6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu wraz z klauzulą informacyjną określa **załącznik nr 4 do regulaminu.**

§ 10 Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu 12 maja 2025 roku, godz.12.00 to jest po upływie terminu do złożenia zgłoszenia.

§ 11 1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.

2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.

3. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 12 Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 13 1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w terminie 5 dni od dnia upływu terminu do składania zgłoszeń.

2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej, po skonsultowaniu z członkami Komisji konkursowej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 14 W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia ustnie swoją koncepcję zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 15.

§ 15 W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania dróg gminnych i gminnej gospodarki mieszkaniowej, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania Spółki,

2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;

3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych;

4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 16 Niezależnie od zagadnień określonych w § 15 ocenia się:

1) przedstawiona w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, w formie ustnej, koncepcję zarządzania Spółką;

2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 17 1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,

2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,

3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,

4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,

5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 18 Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 15 i określonych w § 16 koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 19 1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania dróg gminnych i gminnej gospodarki mieszkaniowej, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania Spółki - od 0 do 10 pkt;

2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników - od 0 do 10 pkt;

3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych - od 0 do 20 pkt;

4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 20 pkt;

5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna - od 0 do 10 pkt.

6) koncepcja zarządzania - od 0 do 30 pkt.

Razem: do 100 pkt.

2. Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 20 1. Rada Nadzorcza wybiera trzech najlepszych kandydatów kolejno według otrzymanej łącznej punktacji.

2. Po konsultacji wyników konkursu z Wójtem Gminy Podgórzyn, Rada Nadzorcza wyłania kandydata na Prezesa Zarządu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1.

§ 21 Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

§ 22 Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 23 Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza - tel. 607 055 785.

§ 24 Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki, na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Urzędu Gminy Podgórzyn.

Rada Nadzorcza
spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna
spółka z o.o. w Podgórzynie

Anna Wilk

Marta Ewa Mielczarek

Marta Marianna Kwiatkowska

**Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie**

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko prezesa zarządu spółki Przedsiębiorstwa Usług
Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie**

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie ogłasza konkursu na stanowisko Prezesa zarządu spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie. Pisemne zgłoszenia kandydatów do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem " *Konkurs na Prezesa Zarządu spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie*". **Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 12 maja 2025 roku, do godz. 11:00 w siedzibie Zarządu Spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie ul. Żołnierska 13 , 58-562 Podgórzyn lub listownie** (decyduje data wpływu do spółki). Złożone zgłoszenia po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu. Kandydaci powinni spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz pozostałe wskazane w regulaminie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie. Szczegółowe warunki zgłoszenia kandydatów do konkursu oraz postępowania konkursowego zostały zamieszczone na stronie internetowej spółki: **puk.podgorzyn.pl** i na stronie internetowej **BIP Urzędu Gminy Podgórzyn w zakładce „oferty pracy”**.

Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na portalach: pracuj.pl; nj24.pl; olx.pl w zakładce praca; na portalu Linked In / poprzez założenie strony i umieszczenie tam ogłoszenia / na okres co najmniej od dnia 22.04.2025 roku do dnia 06.05.2025 roku włącznie oraz bezterminowo na stronie internetowej spółki: **puk.podgorzyn.pl** i na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Podgórzyn w zakładce „oferty pracy”;

Rada Nadzorcza
spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna
spółka z o.o. w Podgórzynie

Anna Wilk

Marta Ewa Mieleczarek

Marta Marianna Kwiatkowska

**załącznik nr 2 do regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie
- Wzór kwestionariusza osobowy**

Kwestionariusz osobowy

Imię: (1) (2).....
Nazwisko: Nazwisko rodowe:
Data urodzenia(dd-mm-rrrr): Miejsce urodzenia:
..... Imię ojca:
Aktualny adres zameldowania: Kod pocztowy: Miejscowość:
..... Województwo: Gmina:
..... Ulica: Nr domu: Nr mieszkania:
..... Telefon: Adres poczty e-mail:
Adres do korespondencji (wyłącznie w przypadku, jeżeli jest różny od aktualnego): Kod pocztowy:
..... Miejscowość: Województwo:
..... Gmina: Ulica:
..... Nr domu: Nr mieszkania:
Dane aktualnego miejsca pracy: Pełna nazwa zakładu pracy:
.....
Od kiedy zatrudniony (dd-mm-rrrr)
Zajmowane stanowisko: Kod pocztowy:
..... Miejscowość: Województwo:
..... Gmina: Ulica:

.....
Data i podpis kandydata



**załącznik nr 3 do regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie
– oświadczenia**

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam, wynikającym z przepisu prawa lub umowy, ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych oraz, że nie toczy się przeciwko mnie postępowania karnego.
3. Nie zostałem/am skazany/skazana prawomocnym wyrokiem.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233§1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

.....
(data i czytelny podpis)

2. Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w toku postępowaniu konkursowego.

.....
(data i czytelny podpis)



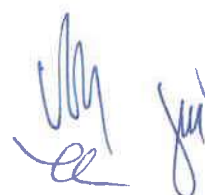
**załącznik nr 4 do regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórznynie
– klauzula RODO**

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”:

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) Pana/Pani jest **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórznynie ul. Żołnierska 13, 58-562 Podgórzyn** reprezentowane przez Prezesa zarządu spółki puk@podgorna.pl.
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: biuro@msvs.com.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz odpowiednio na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu realizacji procesu naboru na stanowisko „Dyrektor Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna stosownie do postanowień art. 22¹ ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) oraz art. 11 ust 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie na podstawie Pana/Pani zgody;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane dostawą systemów informatycznych, a także osobom odwiedzającym BIP w postaci publikacji wyników postępowania.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. aż do zakończenia procesu naboru pracownika;
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie czasowym, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ;
- 9) podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje niemożność uczestniczenia Pana/Pani w procesie naboru;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

.....
(data, czytelny podpis kandydata)



Stosownie do postanowień art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku oraz pozostałych danych przekazanych przez mnie w dokumentach aplikacyjnych w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

.....
(data, czytelny podpis kandydata)

**załącznik nr 5 do regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórna spółka z o.o. w Podgórzynie
– Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej**

Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej

Ocena kandydata:w zakresie:

- 1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki mieszkaniowej i utrzymania dróg, utrzymania terenów zielonych – uzyskałpkt;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników – uzyskałpkt;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych – uzyskałpkt;
- 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu – uzyskałpkt;;
- 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna – uzyskałpkt;
- 6) koncepcja zarządzania – uzyskałpkt;

Razem: Pan/Pani.....uzyskał/apkt na 100 pkt.

Rada Nadzorcza
spółki Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Podgórna
spółka z o.o. w Podgórzynie

Anna Wilk

Marta Ewa Mielczarek

Marta Marianna Kwiatkowska